

## Étapes pour l'inscription de projets Expo-sciences Hydro-Québec, finales régionales

**Utiliser un autre navigateur web qu'Internet Explorer.**

Accès du SGI 2.0 - <http://exposciences.qc.ca/fr/Inscriptions> section « **EXPOSANTS** »



### Étape 1. - CRÉATION D'UN COMPTE

Note : l'élève ayant déjà un compte,  
doit passer à l'étape 2.

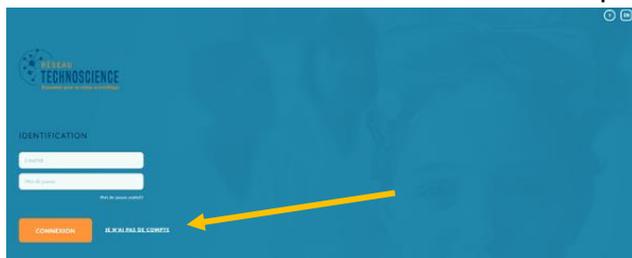


Cliquer sur « *Je n'ai pas de compte* »

Une fois le compte ouvert, il est possible de poursuivre l'inscription.

Il est recommandé de confirmer l'adresse courriel en suivant le lien dans le courriel reçu automatiquement à la suite de la création du compte.

Saisir les informations demandées **ET** Cliquer sur « Inscription »



## Étape 2 – SE CONNECTER À SON COMPTE

Saisir l'adresse courriel et le mot de passe  
(adresse courriel utilisée à l'ouverture du compte)

Cliquer sur « Connexion ».



Mot de passe oublié?

Cliquer sur « Mot de passe oublié » pour recevoir un courriel expliquant la procédure.

## Étape 3 - CHOISIR le programme



## Étape 4 – SÉLECTIONNER le rôle « Exposant »

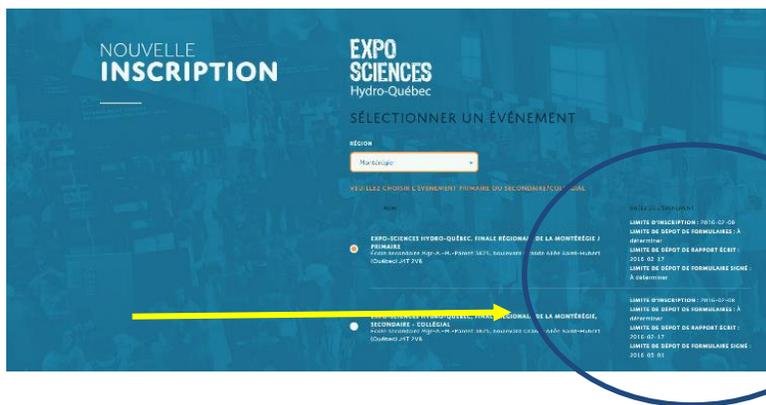


## Étape 5 – SÉLECTIONNER LA RÉGION



## ÉTAPE 6 SÉLECTIONNER un événement Primaire **OU** Secondaire/collégial

*S'il est indiqué « pas d'événement dans votre région » cela signifie que la période d'inscription n'est pas encore débutée ou la date limite d'inscription est dépassée.*



À droite sont indiqués les dates de l'événement, les dates limites d'inscription (23 h 59 de la journée indiquée) ou les dates pour les documents à téléverser.



## Étape 7 – Invitations

A) **INVITATION DE L'ENSEIGNANT** Cliquer sur le bouton « Ajouter enseignant ». Une fenêtre s'ouvrira. Vous devez inscrire le courriel de l'enseignant et cliquer sur le bouton « trouver ». Si l'enseignant est déjà dans le système, son nom s'inscrira automatiquement, sinon, vous devrez remplir les champs Prénom et Nom (de l'enseignant).



- B) **Pour un projet duo, INVITATION D'UN MEMBRE DE VOTRE ÉQUIPE.** En cliquant sur « + Invitation d'un membre d'équipe » une fenêtre s'ouvrira. Vous devez inscrire le courriel de votre membre d'équipe et cliquer sur le bouton « trouver »

The screenshot shows the 'ÉQUIPE' (Team) management interface. A modal window titled 'Invitation de membre d'équipe' is open, asking the user to 'Entrer le courriel de votre membre d'équipe' (Enter the email of your team member). The modal contains an input field for the email, a 'TROUVER' button, and 'INVITER' and 'ANNULER' buttons. In the background, the team list shows a member named 'Carole St-Cyr' with a status of 'Accepté'.

**Celui-ci doit accepter votre invitation.** Votre nom (comme vous êtes le premier) sera automatiquement inscrit dans la liste des membres de l'équipe avec la mention « accepté ». Le nom du membre invité recevra la mention « invité » jusqu'à ce qu'il accepte l'invitation.

This screenshot shows the 'ÉQUIPE' page with a sidebar menu on the left containing options like 'INSCRIPTION', 'RÔLE', 'INFO PERSONNELLE', 'PROTOTYPE', and 'APPROBATION'. The main content area shows the team details for 'DÉFI GÉNIE INVENTIF / DÉFI GÉNIE INVENTIF ÉTS. FINALE RÉGIONALE DE MONTRÉAL 2017'. Under 'MEMBRES DE VOTRE ÉQUIPE', there is a table with one entry: 'Sara Gosselin' with a status of 'Accepté'. A yellow arrow points to this entry. A 'SUIVANT' button is visible at the bottom right.

## Comment accepter l'invitation ?

L'élève invité recevra un courriel contenant le lien vers le site d'inscription en ligne. Il devra se connecter sur son compte existant ou se créer un nouveau compte (voir étape 1). Le courriel relié au compte doit être absolument le même que celui utilisé pour l'invitation.

Lorsqu'il se connectera sur son compte, il devra accepter l'invitation en cliquant sur « Invitation de *NOM DE L'AUTRE MEMBRE DE L'ÉQUIPE* ». Il pourra ensuite continuer à l'étape 8.



Après cette étape, vous pouvez poursuivre votre inscription.

## Étape 8 - INSCRIRE les informations personnelles

Pour SAISIR vos informations personnelles, cliquez sur l'onglet « Info personnelle ». **Info générale.** Vous devez remplir tous les champs. La bande d'information à gauche permet de voir les étapes qu'il vous reste à remplir

## 9 - Informations pour chaque projet

Il est important d'indiquer un **TITRE À VOTRE PROJET** dès le départ.

- SAISIR les informations du projet - si projet DUO, à remplir une fois pour les deux membres de l'équipe.

**RÈGLEMENTS** – 7 grandes questions et plusieurs sous questions à répondre. Quelques questions confirmeront si le projet nécessite de téléverser des formulaires exigés par les règlements.

**RÈGLEMENTS**

QUESTION 1 - TON PROJET EST-IL UNE SUITE OU UN APPROFONDISSEMENT D'UN PROJET POUR UNE DEUXIÈME ANNÉE?

OUI  NON

QUESTION 2 - LE PROJET NECESSITE-T-IL :

	OUI	NON
2.1 DES MANIPULATIONS DE SUBSTANCES CHIMIQUES?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2 L'UTILISATION D'ANIMAUX VIVANTS, DES TISSUS OU DES PARTIES D'ANIMAUX?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.3 L'UTILISATION DE MICROORGANISMES, BACTÉRIES, VIRUS OU MOISSISSURES OU ORGANISMES PRIMITIFS?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.4 DES CELLULES D'ORIGINE HUMAINE, VÉGÉTALE OU ANIMALE?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## FORMULAIRE

Répondre aux questions « statistiques et besoin électrique ».

- Formulaires à téléverser (si exigés selon les réponses données dans la section règlements)
- La page titre du rapport écrit est générée automatiquement (la télécharger pour la remettre à l'élève).
- Téléverser le rapport écrit en une seule fois sans la page titre MAIS en **INCLUANT** la bibliographie.

**FORMULAIRE**

**INFORMATION**

EST-CE PRÉSENTE DANS UNE EXPO-SCIENCES (LOCAL SCOLAIRE, ÉCOLE ET COMMISSION SCOLAIRE)?

OUI  NON

AVEZ-VOUS BESOIN D'UNE PRISE ÉLECTRIQUE?

OUI  NON

**FORMULAIRE**

TÉLÉCHARGER MAJ 1708

**RAPPORT ÉCRIT**

TÉLÉVER LE RAPPORT ÉCRIT

GLISSEZ LE FICHIER ICI OU CLIQUEZ POUR LE SÉLECTIONNER

DATE LIMITE DE TÉLÉVERSEMENT: 2018-01-08

## Étape 10 - SIGNATURE

- Imprimer le formulaire d'autorisation, le faire signer (*si projet DUO – un formulaire à faire signer par les deux élèves et les deux parents*) et le numériser
- Téléverser **UN** seul formulaire d'autorisation dûment signé pour l'équipe

Le formulaire d'autorisation dûment signé est **OBLIGATOIRE** pour participer à l'événement

**SIGNATURE**

VEUILLEZ SUIVRE LES ÉTAPES SUIVANTES:

1. COMPLÉTER LE FORMULAIRE ET IMPRIMER LE DOCUMENT CI-DESSOUS
2. SIGNER ET NUMÉRISER
3. TÉLÉVER LE FORMULAIRE

GLISSEZ LE FICHIER ICI OU CLIQUEZ POUR LE SÉLECTIONNER

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

L'onglet « *Confirmation* » permet de visualiser la liste complète des informations saisies. À cette étape tout est enregistré automatiquement. Lorsque **TOUTES** les sections sont dûment remplies et les documents sont téléversés, cliquer sur l'icône « Soumettre »



Les coordonnateurs régionaux communiqueront avec vous pour recevoir des précisions ou transmettre des informations, le cas échéant.

Pour connaître les coordonnées des coordonnateurs régionaux, cliquer sur le lien <http://www.exposciences.qc.ca/fr/nous-joindre>