

## Étapes pour l'inscription de projets Expo-sciences Hydro-Québec, finales régionales

Utiliser un **autre** navigateur web qu'Internet Explorer

Accès au SGI 2.0 :

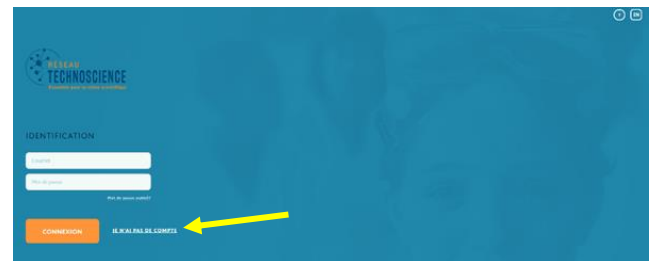
<https://technoscience.ca/programmes/expo-sciences/inscription/enseignant/>



### 1. - CRÉATION D'UN COMPTE

Note : L'enseignant ayant déjà un compte, doit passer à l'étape suivante.

Cliquer sur « *Je n'ai pas de compte* ».



Une fois le compte ouvert, il est possible de poursuivre l'inscription.

Il est recommandé de confirmer l'adresse courriel en suivant le lien dans le courriel reçu automatiquement à la suite de la création du compte.

Saisir les informations demandées **ET**

Cliquer sur « Inscription ».



**En tant qu'enseignant, deux options s'offrent à vous.**

**OPTION A** – INSCRIRE TOUS VOS ÉLÈVES ..... page 2

**OPTION B** – SUIVRE LES PROJETS INSCRITS PAR VOS ÉLÈVES ..... page 9

---

**OPTION A – INSCRIRE TOUS VOS ÉLÈVES**

**A - ÉTAPE 1 *Obtenir les informations des élèves avant l'inscription***

**Note** : l'étoile\* indique que certaines informations peuvent être ajoutées tout au long du processus de l'inscription mais AVANT la date limite.

➤ **Informations personnelles pour chaque membre d'une équipe**

- Adresse courriel de chaque élève OU le code permanent de chaque élève (**voir encadré à la page suivante**)
- Nom, prénom, date naissance, adresse à domicile, numéro de téléphone
- Informations sur le parent ou tuteur à contacter en cas d'urgence
- Niveau scolaire et école de l'élève
- Informations médicales (neurologiques, cardiaques, respiratoires, restrictions pour activités, diète particulière, allergies) \*
- Biographie (max 200 mots) \* (peut rester libre pour le volet primaire)
- Informations prix et disponibilité – idéalement à remplir avec l'élève. \*
- Choix d'activités, le cas échéant – idéalement à remplir avec l'élève \*

➤ **Informations du projet**

- Titre du projet (maximum 30 caractères, espaces inclus)
- Catégorie et type de projet, choix de la langue pour le jugement
- Résumé du projet (75 - 100 mots) – un résumé global du projet permettant aux lecteurs d'avoir le goût de le visiter ou à un juge de comprendre les sens général
- Origine du projet (25-50 mots) – d'où vient l'idée du projet? Comment l'exposant a eu son idée? Oui, l'idée peut déjà exister sans problème mais il faut le préciser.
- Questions reliées aux règlements – idéalement à remplir avec l'élève
- Formulaire : Information, soutien, formulaire, rapport écrit - idéalement à remplir avec l'élève
- Téléverser le rapport écrit – un seul document (rapport écrit incluant la bibliographie) \*  
La page titre est générée automatiquement, ne pas l'inclure avec le rapport écrit.
- Signature : section pour imprimer le formulaire d'autorisation, le faire dûment signer par les parents ou tuteurs et le téléverser \*

➤ **Utilisation d'une adresse courriel OU du code permanent de l'élève.**

**Utilisation du code permanent**

- SEUL l'enseignant peut faire les inscriptions des élèves et les suivis.
- SEUL l'enseignant aura accès aux dossiers.
- TOUS les documents qui exigent une signature devront être imprimés par l'enseignant. Une fois signés ils devront être téléversés par l'enseignant dans le dossier de l'élève sur SGI 2.0.

**OU**

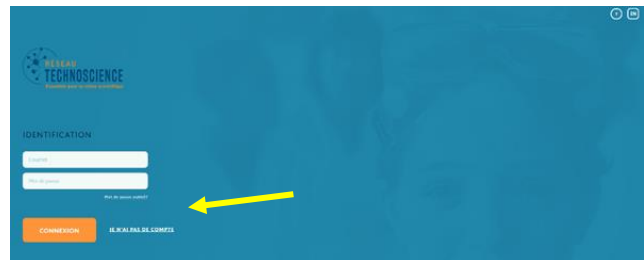
**Utilisation d'une adresse courriel**

- En utilisant l'adresse courriel de l'élève (ou de son parent), ce dernier devra remplir son inscription au complet et recevra directement toutes les informations du Réseau Technologie.
- Si une adresse courriel a été utilisée pour inscrire l'élève, ce dernier recevra un courriel pour l'inviter à s'ouvrir un compte ou accéder à son compte existant.
- Sans l'autorisation de l'élève pour accéder à son compte, l'enseignant pourra remplir uniquement les informations relatives au projet (ou y avoir accès).

**A - ÉTAPE 2 - Se connecter à son compte**

Saisir l'adresse courriel et le mot de passe  
(adresse courriel utilisée à l'ouverture du compte)

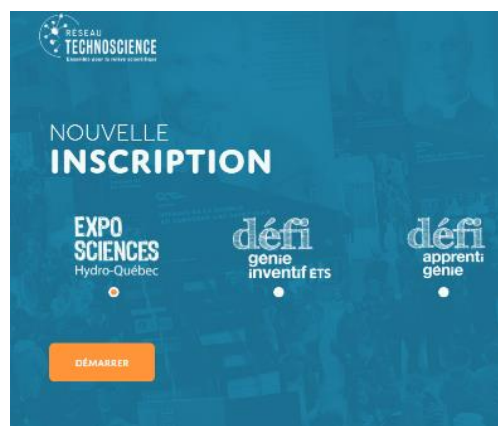
Cliquer sur « Connexion ».



Mot de passe oublié?

Cliquer sur « Mot de passe oublié » pour recevoir un courriel expliquant la procédure.

**A - ÉTAPE 3 CHOISIR le programme**



**A - ÉTAPE 4 SÉLECTIONNER le rôle « Enseignant »**

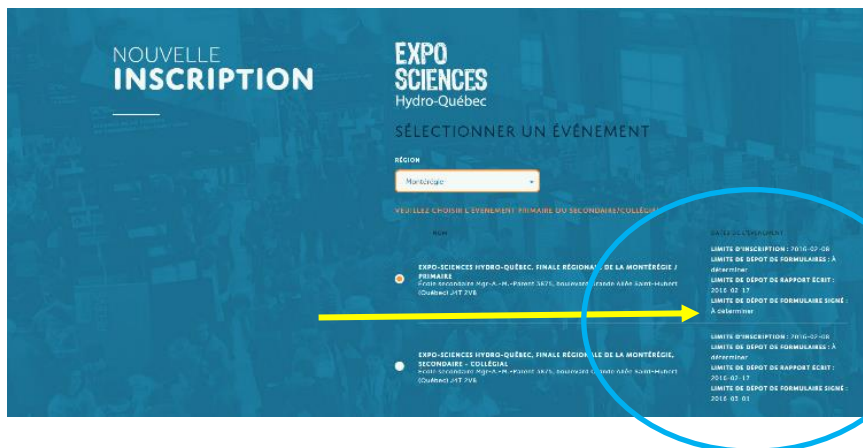


**A - ÉTAPE 5 SÉLECTIONNER la région**



**A - ÉTAPE 6 SÉLECTIONNER un événement Primaire OU Secondaire/collégial**

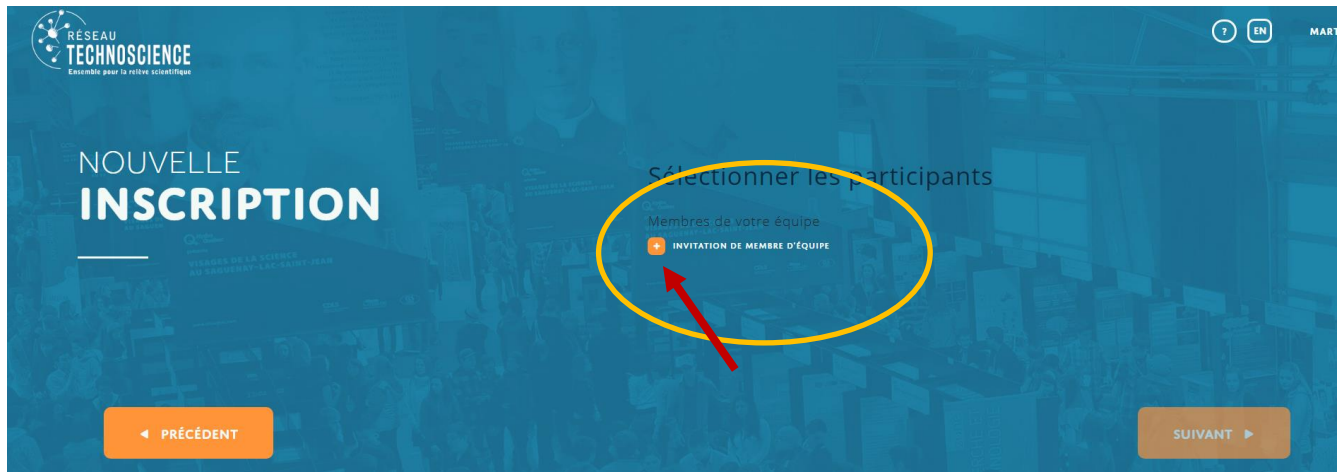
*S'il est indiqué « pas d'événement dans votre région » cela signifie que la période d'inscription n'est pas encore débutée ou que la date limite d'inscription est dépassée.*



À droite sont indiqués les dates de l'événement, les dates limites d'inscription (23 h 59 de la journée indiquée) ou les documents à téléverser.

## A - ÉTAPE 7 SÉLECTIONNER les participants

CLIQUER sur le « + »



### Projet SOLO

- En cliquant sur le « + » une fenêtre apparaît afin d'inscrire l'élève.
- C'est à cet endroit que le courriel de l'élève devra être saisi ou son code permanent.
- Une fois l'élève inscrit, la fenêtre se ferme.
- Cliquer sur « suivant » afin de poursuivre l'inscription.
- À tout moment il est possible de cliquer sur le logo du Réseau Technologie pour inscrire une nouvelle équipe.

### Projet DUO

- En cliquant sur le « + » une fenêtre apparaît afin d'inscrire le premier élève de l'équipe.
- C'est à cet endroit que le courriel de l'élève devra être saisi ou son code permanent
- Une fois le premier élève inscrit, la fenêtre se fermera, à ce moment cliquer à nouveau sur le « + » pour inscrire le deuxième membre de l'équipe.
- Cliquer sur « suivant » afin de poursuivre l'inscription.
- À tout moment il est possible de cliquer sur le logo du Réseau Technologie pour inscrire une nouvelle équipe.

**Invitation de membre d'équipe**

Entrer le courriel de votre membre d'équipe

Aucun utilisateur avec ce courriel.

**SOUHAITEZ-VOUS ENVOYER UNE INVITATION À COOI902671?**

## A - ÉTAPE 8 - INSCRIRE les informations personnelles

- Pour SAISIR les informations personnelles du premier élève, cliquez sur l'onglet « Info personnelle ».

- Pour SAISIR les informations personnelles du deuxième élève, revenir à la page d'accueil. Raccourci : cliquer sur le logo « Réseau Technologie ».
- En arrivant sur cette page, cliquer sur « Modifier » et saisir les informations personnelles du deuxième élève.





## A - ÉTAPE 9 - INSCRIRE les informations pour le projet

- SAISIR les informations sur le projet - s'il s'agit d'un projet DUO, à remplir une **SEULE fois** pour les deux membres de l'équipe.

## A - ÉTAPE 10 - Informations sur les règlements - *Idéalement à réaliser avec les élèves.*

Sept (7) grandes questions et plusieurs sous-questions à répondre. Quelques réponses à certaines questions confirmeront si le projet nécessite de téléverser des formulaires exigés par les règlements.

## A - ÉTAPE 11 - FORMULAIRE

- Répondre aux questions « statistiques et besoin électrique ».
- Formulaires à téléverser (si exigés selon les réponses données dans la section règlements)
- La page titre du rapport écrit est générée automatiquement (la télécharger pour la remettre à l'élève).
- Téléverser le rapport écrit en une seule fois sans la page titre MAIS en **INCLUANT** la bibliographie.



## A - ÉTAPE 12 - TERMINER l'inscription

### Section APPROBATION

- Imprimer le formulaire d'autorisation, le faire signer (*si projet DUO faire signer par les deux élèves et leurs parents*) et le numériser.
- Téléverser UN seul formulaire d'autorisation dûment signé pour l'équipe.

Le formulaire d'autorisation dûment signé est **OBLIGATOIRE** pour participer à l'événement



L'onglet « Confirmation » permet de visualiser la liste complète des informations saisies. À cette étape tout est enregistré automatiquement. Lorsque **TOUTES** les sections sont dûment remplies et les documents sont téléversés, cliquer sur l'icône « Soumettre »



Les coordonnateurs régionaux communiqueront avec les enseignants pour recevoir des précisions ou transmettre des informations, le cas échéant.



## **OPTION B – SUIVRE LES PROJETS INSCRITS PAR VOS ÉLÈVES**

### **B - ÉTAPE 1** - Informations à transmettre aux élèves avant leur inscription

- Courriel de l'enseignant
- Nom de la finale régionale

### **B - ÉTAPE 2** - Se connecter à son compte

Saisir l'adresse courriel et le mot de passe  
(*adresse courriel utilisée à l'ouverture du compte*)

Cliquer sur « Connexion ».



Mot de passe oublié?

Cliquer sur « *Mot de passe oublié* » pour recevoir un courriel expliquant la procédure.

### **B - ÉTAPE 3** – Suivre les inscriptions

Pour voir une inscription, cliquer sur le bouton « Modifier ».

Cliquer sur le logo Réseau Technoscience pour accéder à la liste des élèves de l'enseignant.

