

## Étapes pour l'inscription d'équipes aux finales régionales du Défi apprenti génie

Utiliser un **autre** navigateur web qu'Internet Explorer.

Accès au SGI 2.0 : <http://www.technoscience.ca/DAG>



### 1. - CRÉATION D'UN COMPTE

*Note : L'enseignant ayant déjà un compte doit passer à la page suivante.*

Cliquer sur « *Je n'ai pas de compte* ».



Une fois le compte ouvert, il est possible de poursuivre l'inscription.

Il est recommandé de confirmer l'adresse courriel en suivant le lien dans le courriel reçu automatiquement à la suite de la création du compte.

Saisir les informations demandées **ET** cliquer sur « Inscription ».



**En tant qu'enseignant, deux options s'offrent à vous.**

**OPTION A** – INSCRIRE TOUS VOS ÉLÈVES .....page 2

**OPTION B** – SUIVRE LES PROJETS INSCRITS PAR LES PARENTS DE VOS ÉLÈVES .. page 9

---

## **OPTION A – INSCRIRE TOUS VOS ÉLÈVES**

### **A - ÉTAPE 1 *Obtenir les informations des élèves avant l'inscription***

**Note** : l'étoile\* indique que certaines informations peuvent être ajoutées tout au long du processus de l'inscription, mais AVANT la date limite.

#### ➤ **Informations personnelles pour chaque membre d'une équipe**

- Adresse courriel des parents de chaque élève OU un code unique pour chaque élève (**voir encadré à la page suivante**)
- Nom, prénom, date naissance, adresse à domicile, numéro de téléphone
- Informations sur le parent ou tuteur à contacter en cas d'urgence
- Niveau scolaire et l'école de l'élève
- Informations médicales (neurologiques, cardiaques, respiratoires, restrictions pour activités, diète particulière, allergies) \*
- Biographie (max 200 mots) \*
- Informations prix personnel (participation aux événements) \*

#### ➤ **Informations sur le prototype**

- Nom du prototype (maximum 30 caractères, espaces inclus)

➤ **Utilisation d'une adresse courriel OU d'un code unique.**

**Utilisation d'un code unique**

- SEUL l'enseignant peut faire les inscriptions des élèves et les suivis.
- SEUL l'enseignant aura accès aux dossiers.
- TOUS les documents qui exigent une signature devront être imprimés par l'enseignant. Une fois signés ils devront être téléversés par l'enseignant dans le dossier de l'élève sur SGI 2.0.

**OU**

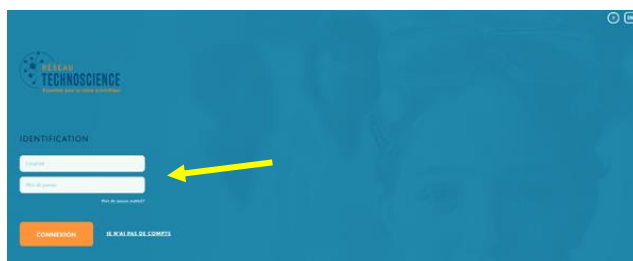
**Utilisation d'une adresse courriel**

- En utilisant l'adresse courriel du parent de l'élève, ce dernier devra remplir son inscription au complet et recevra directement toutes les informations du Réseau Technologie.
- Si une adresse courriel a été utilisée pour inscrire l'élève, ce dernier recevra un courriel pour l'inviter à s'ouvrir un compte ou accéder à son compte existant.
- Sans l'autorisation du parent de l'élève pour accéder à son compte, l'enseignant pourra remplir uniquement les informations relatives au projet et avoir accès en tout temps aux informations du participant (sans pouvoir les compléter par lui-même).

**A - ÉTAPE 2 - Se connecter à son compte**

Saisir l'adresse courriel et le mot de passe.  
(adresse courriel utilisée à l'ouverture du compte)

Cliquer sur « Connexion ».



Mot de passe oublié ?

Cliquer sur « Mot de passe oublié » pour recevoir un courriel expliquant la procédure.

**A - ÉTAPE 3 CHOISIR le programme**



## A - ÉTAPE 4 SÉLECTIONNER le rôle « Enseignant »

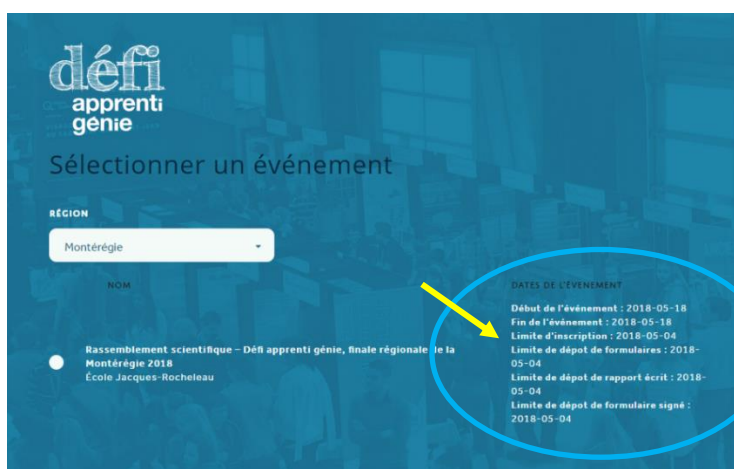


## A - ÉTAPE 5 SÉLECTIONNER la région



## A - ÉTAPE 6 SÉLECTIONNER un événement

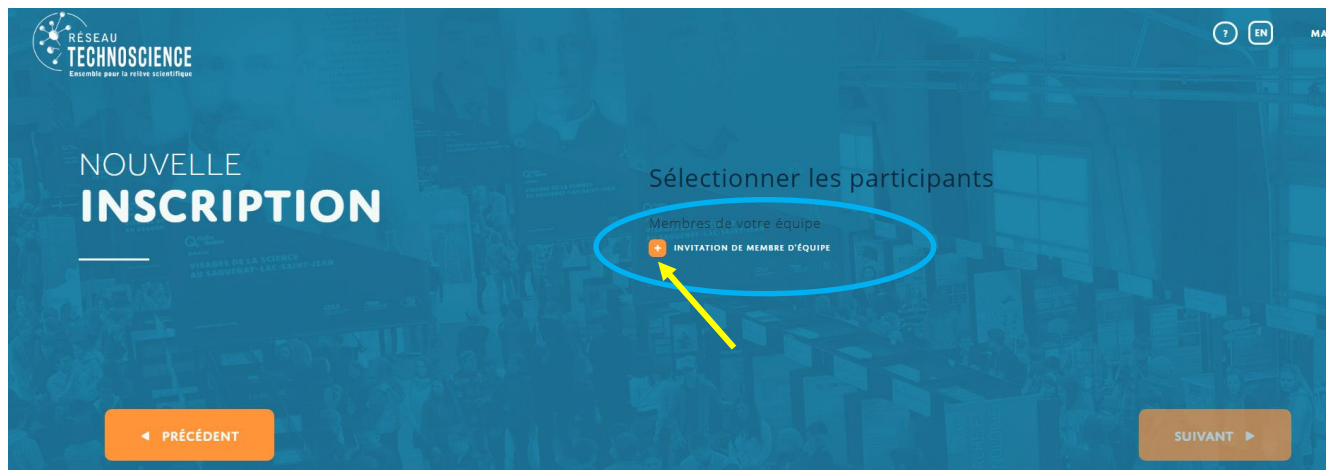
*S'il est indiqué « pas d'événement dans votre région » cela signifie que la période d'inscription n'est pas encore débutée ou que la date limite d'inscription est dépassée.*



À droite sont indiqués les dates de l'événement, les dates limites d'inscription (23 h 59 de la journée indiquée) et les dates limites des documents à téléverser.

## A - ÉTAPE 7 SÉLECTIONNER les élèves

CLIQUER sur le « + »



### Équipe – un élève

- En cliquant sur le « + » une fenêtre apparaît afin d'inscrire l'élève (« Invitation de membre d'équipe »).
- C'est à cet endroit que le courriel de l'élève ou son code unique devra être saisi.
- Pour terminer l'inscription, le nom de l'élève doit être inscrit également.
- Cliquer sur « Inviter » afin de terminer l'inscription.
- À tout moment il est possible de cliquer sur le logo du Réseau Technoscience pour inscrire une nouvelle équipe.

### Équipe – deux ou trois élèves

- En cliquant sur le « + » une fenêtre apparaît afin d'inscrire le premier élève de l'équipe (« Invitation de membre d'équipe »).
- C'est à cet endroit que le courriel de l'élève devra être saisi ou son code unique.
- Pour terminer l'inscription, le nom de l'élève doit être inscrit également.
- Cliquer sur « Inviter » afin de terminer l'inscription.
- Une fois le premier élève inscrit, la fenêtre se fermera, à ce moment cliquer à nouveau sur le « + » pour inscrire le deuxième membre de l'équipe.
- Refaire les mêmes étapes pour le troisième membre de l'équipe le cas échéant.
- **Pour inscrire une nouvelle équipe, cliquer sur le logo du Réseau Technoscience et refaire les mêmes étapes pour la prochaine équipe.**

## A - ÉTAPE 8 - INSCRIRE les informations personnelles

- Pour SAISIR les informations personnelles du premier élève, cliquez sur l'onglet « Info personnelle ».

- Pour SAISIR les informations personnelles du deuxième élève, revenir à la page d'accueil. Raccourci : cliquer sur le logo « Réseau Technologie ».
- En arrivant sur cette page, cliquer sur « Modifier » et saisir les informations personnelles du deuxième élève.



- Refaire les mêmes étapes pour le troisième membre de l'équipe le cas échéant.

## A - ÉTAPE 9 - INSCRIRE les informations pour le prototype

- SAISIR les informations sur le prototype - s'il s'agit d'une équipe de deux ou trois élèves, remplir une **SEULE** fois.

## A - ÉTAPE 10 - TERMINER l'inscription

### Section APPROBATION

- Imprimer le formulaire d'autorisation, le faire signer (*si l'équipe est composée de plus d'un élève, chacun d'entre eux doit l'imprimer et le faire signer*) et le numériser.
- Téléverser le formulaire d'autorisation signé dans chacune des inscriptions de l'équipe.

Le formulaire d'autorisation dûment signé est **OBLIGATOIRE** pour participer à l'événement.

L'onglet « *Confirmation* » permet de visualiser la liste complète des informations saisies. À cette étape tout est enregistré automatiquement. Lorsque **TOUTES** les sections sont dûment remplies et les documents sont téléversés, cliquer sur l'icône « Soumettre ».



Les coordonnateurs régionaux communiqueront avec les enseignants pour recevoir des précisions ou transmettre des informations, le cas échéant.



## OPTION B – SUIVRE LES PROJETS INSCRITS PAR VOS ÉLÈVES

**B - ÉTAPE 1** - Informations à transmettre aux parents des élèves avant leur inscription :

- Courriel de l'enseignant
- Nom de la finale régionale

**B - ÉTAPE 2** - Se connecter à son compte

Saisir l'adresse courriel et le mot de passe  
(adresse courriel utilisée à l'ouverture du compte)

Cliquer sur « Connexion ».



Mot de passe oublié?

Cliquer sur « Mot de passe oublié » pour recevoir un courriel expliquant la procédure.

**B - ÉTAPE 3** – Suivre les inscriptions

Pour voir une inscription, cliquer sur le bouton « Modifier ».

Cliquer sur le logo Réseau Technologie pour accéder à la liste des élèves de l'enseignant.

