

## Étapes pour l'inscription d'équipes aux finales régionales du Défi génie inventif ÉTS

Utiliser un **autre** navigateur web qu'Internet Explorer.

Accès au SGI 2.0 : <http://www.technoscience.ca/DGIÉTS>



### 1. - CRÉATION D'UN COMPTE

*Note : L'enseignant ayant déjà un compte doit passer à la page suivante.*

Cliquer sur « Je n'ai pas de compte ».



Une fois le compte ouvert, il est possible de poursuivre l'inscription.

Il est recommandé de confirmer l'adresse courriel en suivant le lien dans le courriel reçu automatiquement à la suite de la création du compte.

Saisir les informations demandées **ET** cliquer sur « Inscription ».



**En tant qu'enseignant, deux options s'offrent à vous.**

**OPTION A** – INSCRIRE TOUS VOS ÉLÈVES ..... page 2

**OPTION B** – SUIVRE LES PROJETS INSCRITS PAR VOS ÉLÈVES ..... page 9

---

## **OPTION A – INSCRIRE TOUS VOS ÉLÈVES**

### **A - ÉTAPE 1 *Obtenir les informations des élèves avant l'inscription***

**Note** : l'étoile\* indique que certaines informations peuvent être ajoutées tout au long du processus de l'inscription, mais AVANT la date limite.

#### ➤ **Informations personnelles pour chaque membre d'une équipe**

- Adresse courriel de chaque élève OU un code unique pour chaque élève (**voir encadré à la page suivante**)
- Nom, prénom, date naissance, adresse à domicile, numéro de téléphone
- Informations sur le parent ou tuteur à contacter en cas d'urgence
- Niveau scolaire et l'école de l'élève
- Informations médicales (neurologiques, cardiaques, respiratoires, restrictions pour activités, diète particulière, allergies) \*
- Biographie (max 200 mots) \*
- Informations prix personnel (participation aux événements) \*

#### ➤ **Informations sur le prototype**

- Nom du prototype (maximum 30 caractères, espaces inclus)
- Téléverser le rapport écrit – un seul document \*
- La page titre est générée automatiquement, **ne pas l'inclure avec le rapport écrit.**
- Signature : section pour imprimer le formulaire d'autorisation, le faire dûment signer par les parents ou tuteurs et le téléverser \*

➤ **Utilisation d'une adresse courriel OU d'un code unique**

**Utilisation d'un code unique**

- SEUL l'enseignant peut faire les inscriptions des élèves et les suivis.
- SEUL l'enseignant aura accès aux dossiers.
- TOUS les documents qui exigent une signature devront être imprimés par l'enseignant. Une fois signés ils devront être téléversés par l'enseignant dans le dossier de l'élève sur SGI 2.0.

**OU**

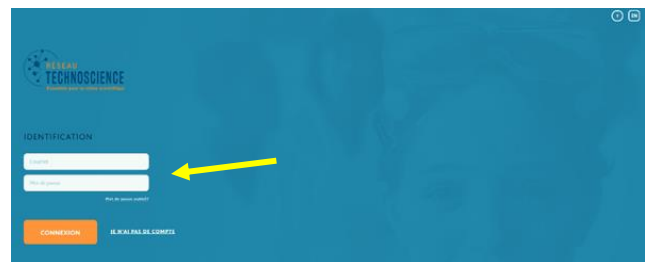
**Utilisation d'une adresse courriel**

- En utilisant l'adresse courriel de l'élève (ou de son parent), ce dernier devra remplir son inscription au complet et recevra directement toutes les informations du Réseau Technologie.
- Si une adresse courriel a été utilisée pour inscrire l'élève, ce dernier recevra un courriel pour l'inviter à s'ouvrir un compte ou accéder à son compte existant.
- Sans l'autorisation du parent de l'élève pour accéder à son compte, l'enseignant pourra remplir uniquement les informations relatives au projet et avoir accès en tout temps aux informations du participant (sans pouvoir les compléter par lui-même).

**A - ÉTAPE 2 - Se connecter à son compte**

Saisir l'adresse courriel et le mot de passe.  
(adresse courriel utilisée à l'ouverture du compte)

Cliquer sur « Connexion ».



Mot de passe oublié?

Cliquer sur « Mot de passe oublié » pour recevoir un courriel expliquant la procédure.

**A - ÉTAPE 3 CHOISIR le programme**



## A - ÉTAPE 4 SÉLECTIONNER le rôle « Enseignant »

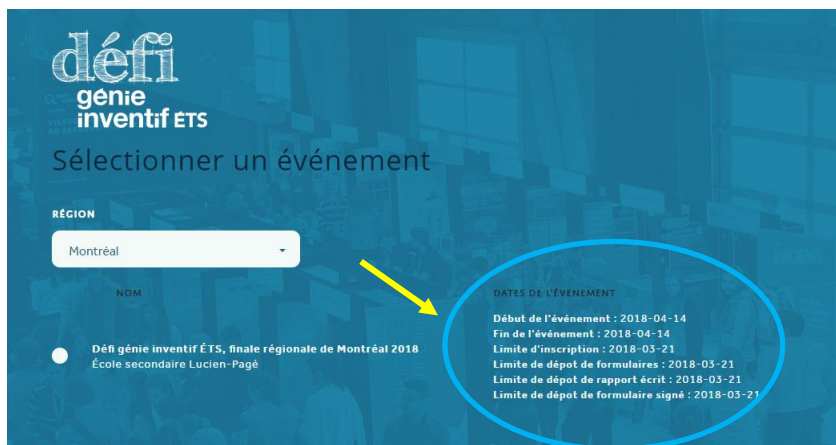


## A - ÉTAPE 5 SÉLECTIONNER la région



## A - ÉTAPE 6 SÉLECTIONNER un événement

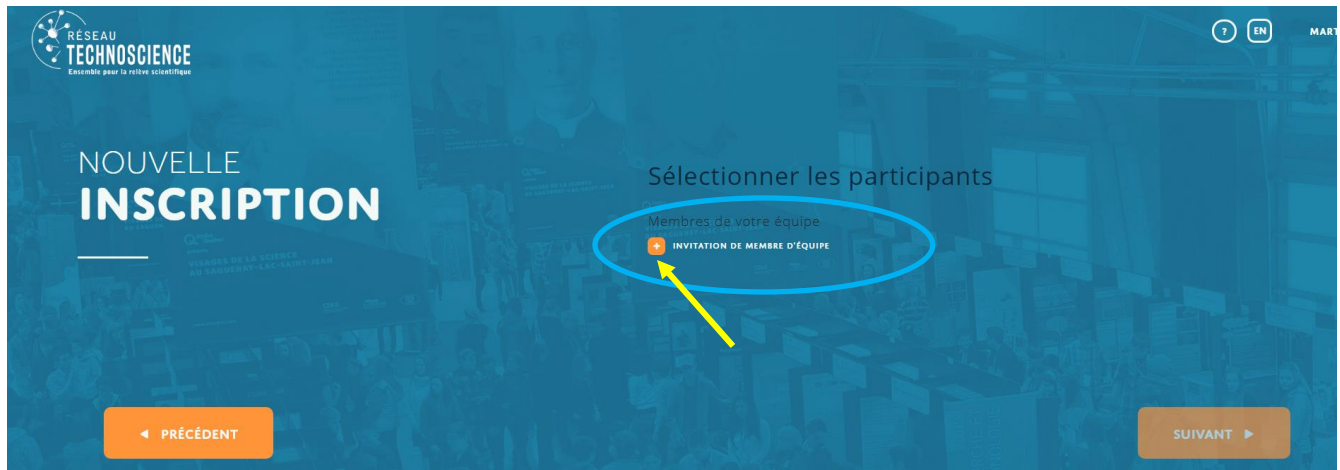
*S'il est indiqué « pas d'événement dans votre région » cela signifie que la période d'inscription n'est pas encore débutée ou que la date limite d'inscription est dépassée.*



À droite sont indiqués les dates de l'événement, les dates limites d'inscription (23 h 59 de la journée indiquée) et les dates limites des documents à téléverser.

## A - ÉTAPE 7 SÉLECTIONNER les élèves

CLIQUER sur le « + »



### Équipe – un élève

- En cliquant sur le « + » une fenêtre apparaît afin d'inscrire l'élève (« Invitation de membre d'équipe »).
- C'est à cet endroit que le courriel de l'élève ou son code unique devra être saisi.
- Pour terminer l'inscription, le nom de l'élève doit être inscrit également.
- Cliquer sur « Inviter » afin de terminer l'inscription.
- **Pour inscrire une nouvelle équipe, cliquer sur le logo du Réseau Technoscience et refaire les mêmes étapes pour la prochaine équipe.**

### Équipe – deux à quatre élèves

- En cliquant sur le « + » une fenêtre apparaît afin d'inscrire le premier élève de l'équipe (« Invitation de membre d'équipe »).
- C'est à cet endroit que le courriel de l'élève devra être saisi ou son code unique.
- Pour terminer l'inscription, le nom de l'élève doit être inscrit également.
- Cliquer sur « Inviter » afin de terminer l'inscription.
- Une fois le premier élève inscrit, la fenêtre se fermera, à ce moment cliquer à nouveau sur le « + » pour inscrire le deuxième membre de l'équipe.
- Recommencer les étapes autant de fois que nécessaire pour inscrire toute l'équipe.
- **Pour inscrire une nouvelle équipe, cliquer sur le logo du Réseau Technoscience et refaire les mêmes étapes pour la prochaine équipe.**

## A - ÉTAPE 8 - INSCRIRE les informations personnelles

- Pour SAISIR les informations personnelles du premier élève, cliquez sur l'onglet « Info personnelle ».

- Pour SAISIR les informations personnelles du deuxième élève, revenir à la page d'accueil. Raccourci : cliquer sur le logo « Réseau Technoscience ».
- En arrivant sur cette page, cliquer sur « Modifier » et saisir les informations personnelles du deuxième élève.



- Refaire les mêmes étapes pour tous les membres de l'équipe.

## A - ÉTAPE 9 - INSCRIRE les informations pour le prototype

- SAISIR les informations sur le prototype - s'il s'agit d'une équipe de deux élèves et plus, **remplir une SEULE fois**.

## A - ÉTAPE 10 - FORMULAIRE

- La page titre du rapport écrit est générée automatiquement (*la télécharger pour la remettre à l'élève*).
- Téléverser le rapport écrit en une seule fois **sans la page titre**.

## A - ÉTAPE 11 - TERMINER l'inscription

### Section APPROBATION

- Imprimer le formulaire d'autorisation, le faire signer (*si l'équipe est composée de plus d'un élève, chacun d'entre eux doit l'imprimer et le faire signer*) et le numériser.
- Téléverser le formulaire d'autorisation signé dans chacune des inscriptions de l'équipe.

Le formulaire d'autorisation dûment signé est **OBLIGATOIRE** pour participer à l'événement.

L'onglet « Confirmation » permet de visualiser la liste complète des informations saisies. À cette étape tout est enregistré automatiquement. Lorsque **TOUTES** les sections sont dûment remplies et les documents sont téléversés, cliquer sur l'icône « Soumettre ».



Les coordonnateurs régionaux communiqueront avec les enseignants pour recevoir des précisions ou transmettre des informations, le cas échéant.



## OPTION B – SUIVRE LES PROJETS INSCRITS PAR VOS ÉLÈVES

**B - ÉTAPE 1** - Informations à transmettre aux élèves avant leur inscription :

- Courriel de l'enseignant
- Nom de la finale régionale

**B - ÉTAPE 2** - Se connecter à son compte

Saisir l'adresse courriel et le mot de passe.  
(adresse courriel utilisée à l'ouverture du compte)

Cliquer sur « Connexion ».



Mot de passe oublié?

Cliquer sur « Mot de passe oublié » pour recevoir un courriel expliquant la procédure.

**B - ÉTAPE 3** – Suivre les inscriptions

Pour voir une inscription, cliquer sur le bouton « Modifier ».

Cliquer sur le logo Réseau Technoscience pour accéder à la liste des élèves de l'enseignant.

