

Coordonnateur ou Coordinatrice provinciale des Expo-sciences– Réseau Technoscience

Poste permanent, temps plein

Vous êtes passionné.e par la gestion de projets? Vous avez une expérience en organisation d'événements? Surtout, vous désirez vous impliquer pour une cause?

Dans ce cas, joignez-vous à une équipe dynamique et impliquée auprès de la relève en science et technologie!

Le Réseau Technoscience est un organisme à but non lucratif qui existe depuis plus de 50 ans. Sa mission : promouvoir le goût des sciences et des technologies chez les jeunes Québécois de 4 à 20 ans partout au Québec. Chaque année, le Réseau rejoint près de 150 000 jeunes grâce à ses programmes en science et techno. Depuis 60 ans, le programme des Expo-sciences propose aux jeunes du primaire, du secondaire et du collégial d'oser la science. À travers la réalisation de projets sur des sujets toujours très variés, ces scientifiques de la relève parviennent, année après année, à nous épater!

Principales responsabilités :

Relevant de la directrice – opérations et développement, le coordonnateur ou la coordinatrice des Expo-sciences devra principalement :

- ⊙ Assurer la réalisation, l'innovation et le développement du programme.
- ⊙ Être garant de la marque du programme des Expo-sciences
- ⊙ Recruter des bénévoles et assurer le suivi logistique
- ⊙ Superviser les travaux avec différents comités et assurer les suivis logistiques
- ⊙ Rédiger des bilans, compte rendu et des tableaux de suivis
- ⊙ Soutenir les coordonnateurs régionaux afin de s'assurer de la promotion, déploiement et la réalisation du programme et la tenue des finales régionales.
- ⊙ Concevoir des outils de logistique et offrir un soutien aux coordonnateurs régionaux des organismes membres
- ⊙ S'assurer que les outils pédagogiques développés répondent aux besoins du milieu de l'enseignement
- ⊙ Planifier, organiser et assurer le bon déroulement de la finale québécoise
- ⊙ Assurer les suivis logistiques avec le comité organisateur de la finale québécoise
- ⊙ Effectuer la recherche de prix nationaux pour les finales régionales et la finale québécoise
- ⊙ Soutenir l'agente de communication dans la recherche de partenaires financiers
- ⊙ Superviser occasionnellement des travaux auprès de contractuels.
- ⊙ Assurer le suivi avec les communications pour la production graphique
- ⊙ Travailler en collaboration avec l'agente de communication du Réseau afin de s'assurer du déploiement de la stratégie de communication et du respect de la visibilité des commanditaires nationaux
- ⊙ Assurer la gestion du budget alloué

- ⊙ Participer occasionnellement aux événements et aux activités du Réseau Technoscience

Profil recherché :

- ⊙ BAC en action culturelle, en récréologie, science de l'éducation, gestion, DEC en loisir ou toute autre formation ou expérience jugées pertinentes
- ⊙ Avoir un minimum de trois à cinq ans d'expérience dans un poste similaire
- ⊙ Avoir une expérience en gestion de projets et en gestion d'événements - En 2021, les événements seront réalisés et présentés en mode virtuel.
- ⊙ Posséder une connaissance du milieu de l'éducation québécois
- ⊙ Capacité à gérer une équipe de pigistes et bénévoles
- ⊙ Faire preuve d'autonomie, de diplomatie et de créativité
- ⊙ Capacité d'adaptation, d'organisation et de priorisation du travail
- ⊙ Démontrer d'excellentes aptitudes pour le service à la clientèle
- ⊙ Facilité à travailler en équipe
- ⊙ Capacité à gérer plus d'un dossier à la fois
- ⊙ Avoir une très bonne maîtrise du français écrit et parlé
- ⊙ Maîtrise des logiciels de la suite MS Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook)
- ⊙ Avoir une connaissance de l'anglais (un atout)
- ⊙ Permis de conduire valide (un atout)

Information sur l'emploi :

- ⊙ 35 heures par semaine
- ⊙ Taux horaire : entre 20\$ et 24 \$ l'heure selon l'expérience
- ⊙ Disponibilités occasionnelles les soirs et les fins de semaine
- ⊙ Déplacements occasionnels : présence lors de finales régionales, participation à des congrès, etc.
- ⊙ Entrée en fonction prévue – Janvier 2021

Également offert :

- ⊙ Horaire flexible
- ⊙ Télé travail préconisé dans le contexte de la pandémie
- ⊙ Conciliation travail-famille
- ⊙ Programme d'assurances collectives et programme de régime enregistré d'épargne retraite
- ⊙ Accès facile en transport collectif

Pour postuler, envoyez une lettre d'intention et votre curriculum vitae **par courriel avant 9 h le lundi 13 décembre 2020** à rt_emploi@technoscience.ca et mentionner **concours 2020-12-COORDO EXPO-SCIENCES**.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais seules les personnes retenues seront contactées.