

Coordonnateur ou Coordinatrice provincial.e des Expo-sciences– Réseau Technoscience

Poste permanent, temps plein

Vous êtes passionné.e par la gestion de projets? Vous avez une expérience en organisation d'événements? Surtout, vous désirez vous impliquer pour une cause?

Dans ce cas, joignez-vous à une équipe dynamique et impliquée auprès de la relève en science et technologie!

Le Réseau Technoscience est un organisme à but non lucratif qui existe depuis plus de 50 ans. Sa mission : promouvoir le goût des sciences et des technologies chez les jeunes Québécois de 4 à 20 ans partout au Québec. Chaque année, le Réseau rejoint près de 150 000 jeunes grâce à ses programmes en science et techno. Depuis plus de 60 ans, le programme des Expo-sciences propose aux jeunes du primaire, du secondaire et du collégial d'oser la science. À travers la réalisation de projets sur des sujets toujours très variés, ces scientifiques de la relève parviennent, année après année, à nous épater!

Principales responsabilités :

Relevant de la directrice – opérations et développement, le coordonnateur ou la coordonnatrice provincial.e des Expo-sciences devra principalement :

- ⊙ Assurer la réalisation, l'innovation et le développement du programme.
- ⊙ Être garant de la marque du programme des Expo-sciences
- ⊙ Soutenir, outiller et collaborer avec les coordonnateurs régionaux dans la réalisation du programme et la tenue des finales régionales.
- ⊙ Recruter des bénévoles pour siéger à différents comités provinciaux et assurer la supervision des travaux et les différents suivis. Superviser à l'occasion le travail de contractuels.
- ⊙ S'assurer que les outils pédagogiques développés répondent aux besoins du milieu de l'enseignement. Effectuer révision annuelle.
- ⊙ Assurer les démarches pour trouver des lieux pour la tenue de la finale québécoise
- ⊙ Planifier, organiser et assurer le bon déroulement de la finale québécoise
- ⊙ Assurer le suivi auprès des partenaires du programme, voir au renouvellement de partenariat et effectuer de la recherche pour de nouveaux partenaires et donateurs de de prix nationaux.
- ⊙ Assurer le suivi avec l'agent logistique pour la coordination de la production pour le programme des Expo-sciences
- ⊙ Travailler en collaboration avec l'agente de communication du Réseau afin de s'assurer du déploiement de la stratégie de communication et du respect de la visibilité des commanditaires nationaux
- ⊙ Assurer la gestion du budget alloué
- ⊙ Rédiger des bilans, compte rendu et des tableaux de suivis
- ⊙ Participer occasionnellement aux événements et aux activités du Réseau Technoscience

Profil recherché :

- ⊙ BAC en action culturelle, en récréologie, science de l'éducation, gestion ou toute autre formation ou expérience jugées pertinentes
- ⊙ **Avoir une expérience minimalement de 5 ans en gestion de projets et en gestion d'événements**
- ⊙ Posséder une connaissance du milieu de l'éducation québécois
- ⊙ Capacité à gérer une équipe de pigistes et bénévoles
- ⊙ Faire preuve **d'autonomie**, de diplomatie et de créativité
- ⊙ Capacité d'adaptation et d'**organisation** dans son travail
- ⊙ Démontrer d'excellentes aptitudes pour le service à la clientèle
- ⊙ Facilité à travailler en équipe
- ⊙ **Capacité à gérer plus d'un dossier à la fois**
- ⊙ Avoir une très bonne maîtrise du français écrit et parlé
- ⊙ Maîtrise des logiciels de la suite MS Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook)
- ⊙ Avoir une connaissance de l'anglais (un atout)

Information sur l'emploi :

- ⊙ 35 heures par semaine
- ⊙ Salaire de 40 040\$ à 50 960\$
- ⊙ Disponibilités occasionnelles les soirs et les fins de semaine particulièrement en saison d'événements
- ⊙ Déplacements occasionnels hors contexte de pandémie : présence lors de finales régionales, participation à des congrès, etc.
- ⊙ Entrée en fonction prévue – Juin 2021

Également offert :

- ⊙ Horaire flexible
- ⊙ Politique de télé travail et actuellement, préconisé dans le contexte de la pandémie
- ⊙ Conciliation travail-famille
- ⊙ Programme d'assurances collectives et programme de régime enregistré d'épargne retraite
- ⊙ Banque de journées de maladie, semaines de congé durant le temps des fêtes de fin d'année

Pour postuler, envoyez une lettre d'intention et votre curriculum vitae **par courriel au plus tard le mardi 18 mai 2021** à rt_emploi@technoscience.ca et mentionner **concours 2021-05-18-COORDO EXPO-SCIENCES**.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais seules les personnes retenues seront contactées.

MAJ - 02 mai 2021