

Direction communication et partenariats Réseau Technoscience

Poste cadre permanent, temps plein

Vous êtes passionné.e par la communication? Vous voulez jouer un rôle significatif dans plusieurs projets? Vous désirez vous impliquer au sein d'une petite équipe qui réalise de grandes choses? Joignez-vous à nous et ensemble, soutenons la relève en science et technologie!

Fort de ses membres présents partout au Québec, le Réseau Technoscience stimule et transmet la passion des sciences, de la technologie et de l'innovation chez les jeunes tout en encourageant l'émergence d'une relève scientifique.

Sous la supervision de la directrice générale, la direction communication et partenariats est responsable de voir à la réalisation de toutes les activités de communications.

Principales tâches et responsabilités :

Les responsabilités du poste comprennent à la fois des tâches de développement stratégique et d'exécution. La direction communication et partenariats aura à assumer les fonctions polyvalentes suivantes :

- ⊙ Assurer la conception, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des impacts des stratégies et des activités de communications de l'organisation.
- ⊙ Identifier les besoins en ressources humaines et les outils pour son secteur.
- ⊙ Responsable des relations avec les partenaires, coordonne le comité dons et commandites, voit à la recherche, la négociation avec de nouveaux partenaires et au renouvellement des ententes.
- ⊙ Assurer la promotion et les relations publiques du Réseau.
- ⊙ Superviser avec souplesse et doigté les ressources humaines et financières de son secteur.
- ⊙ Superviser la préparation et la rédaction des différents outils pour le volet financement (document de présentation, grilles de visibilité, etc.) et rapports de reddition de compte. Soutenir les coordonnateurs et coordonnatrices des programmes dans les dossiers de partenariats.
- ⊙ Veiller à ce que les bailleurs de fonds, les commanditaires et les membres reçoivent la visibilité requise, en vertu des ententes.

Qualifications et compétences clés :

- ⊙ Formation universitaire en communication / relations publiques / marketing ou domaine connexe.
- ⊙ Quatre ans d'expérience en communication / relations publiques / marketing ou domaine connexe.
- ⊙ Expérience en gestion de communautés (Facebook, Instagram, TikTok)
- ⊙ Maîtrise de la langue française orale et écrite. Connaissance de l'anglais requise.
- ⊙ Expérience en gestion d'équipe
- ⊙ Capacité à gérer plus d'un dossier à la fois
- ⊙ Autonomie, créativité, sens de l'initiative, capacité à gérer des comités de travail
- ⊙ Jugement, esprit d'équipe, bienveillance
- ⊙ Maîtrise des logiciels de la suite MS Office, de la suite Adobe et de Google Analytics

Atout

- ⊙ Connaissance du milieu de l'éducation québécois

Nous offrons

- ⊙ Salaire annuel concurrentiel
- ⊙ Horaire flexible avec possibilité de faire du télétravail selon la politique en vigueur;
- ⊙ Un environnement de travail convivial et équipe dynamique
- ⊙ Trois semaines de vacances dès la première année de service et deux semaines de congés payés pendant la période des fêtes en décembre.
- ⊙ Banque de journées de maladie
- ⊙ Programme d'assurances collectives et programme de régime enregistré d'épargne retraite
- ⊙ Conciliation travail-famille

Pour votre information, les bureaux du Réseau Technoscience déménageront en août 2022 dans la toute nouvelle Maison du loisir et du sport situé au 7665 boulevard Lacordaire, Montréal.

Pour postuler, envoyez votre curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel **avant 17 h le lundi 16 mai** à emploi@technoscience.ca Mentionner : concours 2022-05-DIRCOMM. **Les entrevues auront lieu en présentiel.**

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais seules les personnes retenues seront contactées.