

Agent ou agente aux communications



Fort de ses membres présents partout au Québec, le Réseau Technoscience a pour mission de stimuler et de transmettre la passion des sciences, de la technologie et de l'innovation chez les jeunes tout en encourageant l'émergence d'une relève scientifique. Chaque année, c'est près de 150 000 jeunes de niveaux primaire, secondaire et collégial qui sont rejoints par nos différents programmes.

Au Réseau Technoscience, nous offrons un environnement de travail convivial au sein d'une équipe formée de personnes passionnées qui réalisent de grandes choses pour la relève en science et en technologie. Nous sommes à la recherche d'un agent ou d'une agente aux communications, d'une personne curieuse et créative, pour compléter notre équipe en pleine croissance.

Votre contribution

Sous la supervision de la Directrice des communications et des partenariats, vous participerez au rayonnement du Réseau Technoscience et de ses nombreux programmes scientifiques. Plus précisément, vous jouerez un rôle clé dans le développement stratégique de nos communications et vous coordonnerez les étapes de production des différents outils promotionnels sous votre responsabilité. Vous apporterez également votre soutien au niveau des relations de presse, des campagnes publicitaires ainsi que des relations avec les partenaires et les commanditaires du Réseau Technoscience.

Vos principales responsabilités au sein de l'équipe

- Mettre en œuvre les tactiques des plans de communication et participer à leur élaboration;
- Participer à l'analyse des besoins et proposer des projets de communication appropriés;
- Soutenir la réalisation des outils promotionnels et de communication, en lien avec les fournisseurs externes;
- Effectuer la rédaction et la révision de différents textes et documents;
- Rédiger et assurer la diffusion des infolettres, des communiqués de presse, des allocutions, demandes de subventions, documents corporatifs, etc.;
- Être à l'affût d'opportunités de rayonnement pour le Réseau Technoscience et ses programmes;
- Générer des interactions avec les médias et les différents groupes ciblés pour susciter l'intérêt et le dialogue autour de la mission du Réseau Technoscience;
- Être à l'affût des nouvelles tendances en matière de communications et de marketing ainsi qu'au sein du milieu de l'éducation;
- Participer à l'organisation et au succès de divers événements (événements de presse, finales québécoises, etc.).

Vos forces

- Excellente maîtrise de la langue française orale et écrite. Bonne maîtrise de la langue anglaise;

- Connaissances de la suite MS Office, de la suite Adobe Creative et de Mailchimp;
- Débrouillardise, rigueur et minutie;
- Esprit d'initiative, autonomie, polyvalence et attitude proactive;
- Facilité à travailler en équipe;
- Bonne gestion des priorités, grand sens de l'organisation et de la planification.

Vous détenez

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée : communication, marketing, relations publiques ou toute autre formation pertinente au poste;
- Un minimum de deux ans d'expérience dans des fonctions similaires.

Des atouts

- Expérience au sein d'un OBNL;
- Connaissance du secteur de l'éducation;
- Connaissances en photographie, en graphisme ou en montage vidéo.

Ce que nous offrons

- Un salaire annuel se situant entre **46 912 \$** et **52 800 \$**, selon votre expérience et vos compétences;
- Trois semaines de vacances;
- Deux semaines de congés payés pendant la période des Fêtes, en décembre;
- Un mode de travail hybride (bureau-télétravail);
- Une conciliation travail-vie personnelle;
- Un programme d'assurances collectives;
- Un programme de régime enregistré d'épargne retraite;
- Une banque de journées de maladie;
- Un poste permanent de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi (disponibilités occasionnelles les soirs et les fins de semaine, selon le calendrier des événements);
- De la formation continue pour le développement de vos compétences.

Modalités pour déposer votre candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de candidature, au plus tard le vendredi 21 octobre 2022, à 17 h, à emploi@technoscience.ca.

Veillez mentionner dans l'objet de votre courriel « Concours 2022-10 — Agent/agent(e) aux communications ».

Le Réseau Technoscience est un employeur pour qui l'équité et la diversité au sein de ses structures de travail sont primordiales. Toutes les candidatures reçues seront analysées avec respect et intérêt.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

7665, boulevard Lacordaire
Montréal (Québec) H1S 2A7

T. 514 252-3027
technoscience.ca