

Agent ou agente aux communications



Fort de ses membres présents partout au Québec, le Réseau Technoscience a pour mission de stimuler et de transmettre la passion des sciences, de la technologie et de l'innovation chez les jeunes tout en encourageant l'émergence d'une relève scientifique. Chaque année, c'est près de 150 000 jeunes de niveaux primaire, secondaire et collégial qui sont rejoints par les différents programmes et activités proposés par l'organisme (les Expo-sciences, les Débrouillards – animations scientifiques, le Défi apprenti génie, le Défi génie inventif, l'Odyssée de l'objet...).

Au Réseau Technoscience, nous offrons un environnement de travail convivial au sein d'une équipe formée de personnes passionnées qui réalisent de grandes choses pour la relève en science et en technologie. Nous sommes à la recherche d'une personne curieuse et créative pour compléter notre équipe en pleine croissance.

Votre contribution

Sous la supervision de la directrice des communications et des partenariats, vous participerez au rayonnement du Réseau Technoscience et à celui de ses nombreux programmes scientifiques. Plus précisément, vous jouerez un rôle clé dans le développement et l'optimisation de l'écosystème numérique de l'organisme, en plus d'agir à titre de gestionnaire de communauté et d'édimestre. Vous aurez également comme mandat de coordonner la production d'une quantité importante d'outils de communication (imprimés, vidéos...) pour assurer la promotion des programmes, des activités et des initiatives du Réseau Technoscience et de ses organismes régionaux.

Votre mission au quotidien

- Collaborer au développement et veiller à la mise en œuvre de la stratégie de communication numérique et de gestion des médias sociaux ;
- Mettre en place et développer le calendrier de contenus ;
- Animer de façon proactive les différentes plateformes sociales organisationnelles (Facebook, LinkedIn, Instagram) ;
- Effectuer une veille des meilleures pratiques et des dernières tendances en matière de gestion des réseaux sociaux ;
- Assurer la mise à jour du site web du Réseau Technoscience et participer activement à son optimisation et à son développement ;
- Coordonner la production des outils et des documents nécessaires à la promotion des programmes et des activités de l'organisme sous sa responsabilité (publicités, affiches, invitations, dossiers, rapports...) ;
- Contribuer à la conception de plans de communication intégrée ;
- Identifier les meilleures pratiques d'analyse et de mesure de performance, évaluer la performance des initiatives déployées et identifier des occasions d'amélioration ;
- Maintenir une rigueur éditoriale dans le respect des normes graphiques et des exigences de l'image de marque du Réseau Technoscience ;
- Participer à l'organisation et au succès de divers événements (événements de presse, finales québécoises des concours, etc.).

Vos forces

- Excellente maîtrise de la langue française orale et écrite. Bonne maîtrise de la langue anglaise ;
- Connaissances poussées des principales plateformes sociales (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Tik Tok) et excellente maîtrise des subtilités de chacune ;
- Connaissance des principes de la rédaction SEO et UX ;
- Connaissances de la suite MS Office, de la suite Adobe Creative et de WordPress ;
- Rigueur et minutie ;
- Esprit d'initiative, autonomie, polyvalence et débrouillardise ;
- Facilité à travailler en équipe et à travailler sur de nombreux projets simultanément ;
- Bonne gestion des priorités.

Vous détenez

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée : communication, marketing, relations publiques ou toute autre formation pertinente au poste ;
- Un minimum de deux ans d'expérience dans des fonctions similaires.

Des atouts

- Expérience au sein d'un OBNL ;
- Connaissance du secteur de l'éducation ;
- Connaissances en photographie, en graphisme ou en montage vidéo.

Ce que nous offrons

- Un salaire annuel se situant entre **46 912 \$** et **52 800 \$**, selon votre expérience et vos compétences ;
- Trois semaines de vacances ;
- Deux semaines de congés payés pendant la période des Fêtes, en décembre ;
- Un mode de travail hybride (bureau-télétravail) ;
- Une conciliation travail-vie personnelle ;
- Un programme d'assurances collectives ;
- Un programme de régime enregistré d'épargne retraite ;
- Une banque de journées de maladie ;
- Un poste permanent de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi (disponibilités occasionnelles les soirs et les fins de semaine, selon le calendrier des événements) ;
- De la formation continue pour le développement de vos compétences ;
- **L'entrée en fonction est prévue à la mi-juin 2023.**

Modalités pour déposer votre candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de candidature, **au plus tard le vendredi 2 juin 2023**, à 17 h, à emploi@technoscience.ca.

Veillez mentionner dans l'objet de votre courriel « Concours 2023-05 — Agent/agente aux communications ».

Le Réseau Technoscience est un employeur pour qui l'équité et la diversité au sein de ses structures de travail sont primordiales. Toutes les candidatures reçues seront analysées avec respect et intérêt.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.